

Рабочая программа

Дисциплина **Бюджетный учет**
Специальность 38.02.06 Финансы
Базовая подготовка

Иркутск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Бюджетный учет входит в общепрофессиональный цикл и является дисциплиной вариативной части.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	Отражать операции бюджетного учета	основы бюджетного учета
ПК 1.3.	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6
Консультация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бюджетный учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Общий порядок и организация ведения бюджетного учета в РФ	Содержание учебного материала 1. Бюджетная классификация, ее роль в бюджетном учете. Порядок применения бюджетной классификации в бюджетном учете. 2. Содержание бюджетного учета. Субъекты, объекты и задачи бюджетного учета Правовое регулирование бюджетного учета и отчетности.	2	ОК 02
	Практические занятия Порядок и организация ведения бюджетного учета в РФ		
Тема 2. Учет нефинансовых активов	1. Объекты учета нефинансовых активов. 2. Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов. 3. Учет вложений в нефинансовые активы. 4. Учет нефинансовых активов в пути. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. Инвентаризация.	6	ОК 02 ПК 1.3
	Практические занятия 1. Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов. 2. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов в пути. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. Инвентаризация.	2	
Тема 3. Учет финансовых активов.	1. Понятие финансовых активов. 2. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в Казначействе. 3. Учет денежных средств в кассе. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам	6	ОК 02, 03 ПК 1.3
	Практические занятия 1. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в Казначействе. Учет денежных средств в кассе. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам	2	

Тема 4. Учет обязательств бюджетного учреждения	1. Учет обязательств. 2. Учет расчетов с персоналом учреждения. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов по платежам в бюджет.	4	<i>ОК 02, ПК 1.3</i>
	Практические занятия 1. Учет расчетов с персоналом учреждения. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачу	1	
Тема 5. Учет финансовых результатов	1. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. 2. Операции по заключению счетов текущего отчетного года. 3. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности и прошлых отчетных периодов.	6	<i>ОК 02, ПК 1.3</i>
	Практические занятия 1. Учет расходов, доходов бюджетного учреждения. 2. Учет результатов финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности и прошлых отчетных периодов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачу	2	
Тема 6. Порядок составления и представления бюджетными учреждениями бюджетной отчетности	1. Правовые основы бюджетной отчетности. Назначение бюджетной отчетности. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок его составления. Пояснительная записка и ее структура.	4	<i>ОК 02 ПК 1.3</i>
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 17.07.1998 № 145-ФЗ (с изм.) // Консультант Плюс.

2. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н.

4. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н

5. О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»: приказ Минфина России от 31.03.2018 N 65н.

Основные источники:

Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887> (дата обращения: 04.06.2024).

Дополнительные источники:

Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие \ Бизина А. С., Вахрушина М. А., Сибилева Н. Н., Соколов А. А.: - М.:ИНФРА-М, 2019. — 281 с.

Периодическая печать

1. Бюджетный учет.
2. Бюджетный учёт и отчётность в вопросах и ответах.
3. Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение.

Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. <http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;
4. <http://www.libs.ru> – библиотеки России;
5. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;
6. <http://lib.rin.ru> – электронная библиотека RIN.RU;
7. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Федерального казначейства.
8. <http://budget.gov.ru> - единый портал бюджетной системы РФ.
9. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт министерства финансов РФ.

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **57 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1. Общий порядок и организация ведения бюджетного учета в РФ	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
Тема 3. Учет финансовых активов.	2	Интерактивная лекция
Тема 5. Учет финансового результата	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения:			
ОК 02	У 1 определять задачи для поиска информации; У 2 определять необходимые источники информации; У 3 планировать процесс поиска; У 4 структурировать получаемую информацию; У 5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 6 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Определение объектов бухгалтерского учета, умение использовать единый план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.	Контрольные тесты, задачи, контрольные работы.
ПК 1.3.	У 12 проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	Санкционирование расходов	Контрольные тесты, задачи, контрольные работы.
Знания:			
ОК 02	З 1 приемы структурирования информации; З 2 формат оформления результатов поиска информации	Систематизация терминов (понятий) с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	гlossарий
ПК 1.3	З 7 законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации	Понимание нормативных актов, регламентирующих бюджетный учет	Профессиональный диктант, выполнение СРС, контрольных тестов, работ

	бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования;		
--	--	--	--

Разработал преподаватель Шигенина Г.В.